



**FICHA DE PROCEDIMIENTOS**  
DE PROGRAMAS Y EVENTOS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN  
DEL MUNICIPIO DE AHOME

EVENTO / TRÁMITE	CATEGORIA
Día del Maestro	Cívico <input type="checkbox"/> Educativo <input type="checkbox"/> Apoyo <input checked="" type="checkbox"/> Administrativo <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>
PROGRAMA	RESPONSABLE
Apoyo al Festival del Día del Maestro	Titular Adjunto
FECHA	LUGAR
15 de mayo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monumento al maestro</li><li>• Salón Figlos</li></ul>
TRÁMITE A:	
DEPENDENCIAS INTERNAS:	EXTERNAS:
<ul style="list-style-type: none"><li>• IMAC: sonido, mamparas.</li><li>• Comunicación Social: banner.</li><li>• Servicios Públicos Municipales: rehabilitación, limpieza y pintura del monumento.</li><li>• Vialidad: control de tráfico vehicular y peatonal.</li><li>• Suministros: invitaciones.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Florería: Ofrenda floral para el monumento, corsages para homenajeados y arreglo del presidium.</li><li>• Salón FIGLOS.</li><li>• Grupo musical.</li></ul>
MATERIALES Y/O REQUERIMIENTOS	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Presupuestos.</li><li>• Pagos a: Florería, grupo musical, invitaciones, salón de fiestas.</li></ul>	
CRONOLOGÍA	
<ul style="list-style-type: none"><li>• A principios de año, apartar el Salón de eventos. Firmar contrato.</li><li>• Inicio de abril: Reservar fecha con el grupo musical y realizar contrato. Efectuar pago el día del evento. Solicitar a Suministros o a Egresos, según sea el caso, papelería y cartuchos o el recurso, previo presupuesto, para las invitaciones y entregar a Servicios Regionales de SEP y C.</li><li>• 15 de abril: Atender a la cita de la junta previa, en las instalaciones de Servicios Regionales de SEP y C. Ordenar ofrenda floral para 15 de mayo a las 7:30 a.m. en el monumento al maestro; así como, envío de los corsages para los homenajeados y arreglo del presidium, al salón, a las 8:00 a.m.</li></ul>	

- Primeros de mayo, solicitar por escrito a:

Comunicación Social: banner para 5 mamparas con la leyenda:

**CEREMONIA DE ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS Y MEDALLA AL MÉRITO EDUCATIVO**  
**"PROFR. RAFAEL RAMÍREZ"**

IMAC: sonido en el monumento al maestro. Instalación de 5 mamparas, de preferencia el día anterior por tarde o en su defecto, el mismo día a las 8:00 a.m.

Servicios Públicos Municipales: rehabilitación, limpieza y pintura del monumento.

Tránsito y Vialidad: 7:30 a.m. iniciar control vehicular y peatonal.

Tesorería: pagos a salón, grupo musical, florería, invitaciones.

- 15 de mayo, día del evento:

7:30 a.m.: Arribar al monumento. Checar sonido y ofrenda floral.

9:00 a.m.: Arribar al salón del evento. Checar mamparas, banner, arreglo y corsages.

10:00 a.m.: Permanecer durante todo el evento de reconocimiento.

14:00 p.m.: Asistir al festejo -opcional.

## OTRAS TAREAS

## RECOMENDACIONES

- Hasta el momento, el Salón FiglosSNTE ha resultado el lugar ideal para la realización, tanto del evento de reconocimientos, como de la fiesta.
- El grupo musical "Hermanos Careaga" ha amenizado estos últimos 3 eventos, conocen al público y resultaron todo un éxito.
- Fue un acierto, en los últimos 3 eventos para festejar el día del maestro, no otorgar bebidas alcohólicas y estipular en el contrato, que tampoco se permite introducirlas al recinto. Esto propició, una sana convivencia y por comentarios diversos, la aprobación total a la medida.
- Utilizar el mismo banner durante los 3 eventos de la administración, plasmando la fecha de inicio y término de ésta.
- Asesorar y asesorarse del comité organizador, para las decisiones, tratando de influir en ellos, para que dentro del presupuesto, éste se optimice buscando siempre dar la mejor calidad en el servicio y alimentos, de tal manera que se dignifique al maestro.